Espacio destinado para poner el logo o membrete de la Dependencia o Institución.

Lugar y fecha en la que se elabora la carta.

Asunto: CARTA DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL

**MTRA. ANA LILIA VALENCIA PRADO**

**DIRECTORA ACADÉMICA**

**UNIVERSIDAD LA SALLE CHIHUAHUA**

Por medio de la presente se hace constar que el C. (**PONER** **AQUÍ NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO**) estudiante de la carrera de **INGENIERÍA/LICENCIATURA (**Favor de indicar si es Ingeniería o Licenciatura, solo debe seleccionar una de las dos opciones) **EN (PONER AQUÍ NOMBRE COMPLETO DE LA CARRERA, sin abreviaturas)** con número de matrícula **XXXXXX (PONER AQUÍ SU NÚMERO DE MATRÍCULA)** ha realizado satisfactoriamente su **SERVICIO SOCIAL** en **(PONER AQUÍ EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA O INSTITUCIÓN DONDE PRESTÓ EL SERVICIO SOCIAL).**

Cumplió con un horario de (**PONER AQUÍ EL HORARIO**, ejemplo:lunes a viernes de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.) en un periodo mínimo de **6 meses calendarizado**, comenzando el **(PONER AQUÍ LA FECHA EN QUE INICIÓ EL SERVICIO)** y culminando el **(PONER AQUÍ LA FECHA EN QUE TERMINÓ EL SERVICIO)** acumulando un total de **480 horas** requeridas. **(**Nota: para las carreras de salud son 1,280 horas)**.**

Las actividades que realizó fueron las siguientes: **(PONER AQUÍ UNA LISTA DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZARÁ EL ALUMNO).**

* Actividad 1
* Actividad 2
* Actividad 3
* Actividad 4
* Actividad 5

Sin más por el momento, me despido de usted y aprovecho para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

Poner aquí el sello

de la dependencia

o Institución

Firma original

**(GRADO ACADÉMICO, NOMBRE COMPLETO Y PUESTO DEL SUPERVISOR O RESPONSABLE)**